



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026 № 28

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации от администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

На основании Постановления Правительства Хабаровского края от 19.11.2025 № 504-пр «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении отдельных категорий граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации», в целях заинтересованности поступления на военную службу в Вооружённые силы Российской Федерации и повышения материальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в доукомплектовании войск Российской Армии, гражданами поступающими на военную службу на добровольной основе для участия в специальной военной операции, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации от администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 20.01.2026 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации от администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

ПА 000083

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по мобилизационной подготовке и безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава района



А.С. Харин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 23.01.2026 № 28

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в
привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной
службы в Вооружённых Силах Российской Федерации от администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий порядок регулирует механизм предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта на военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее также - единовременная выплата и лица, оказавшие содействие, соответственно).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты имеют:

1) лица, оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Верхнебуреинского муниципального района, граждан, прибывших из других районов Хабаровского края, других субъектов Российской Федерации, и иностранных граждан к заключению контракта от Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в период с 1 января по 31 декабря 2026 г.:

-сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю;

-сотрудники линейного отделения Министерства внутренних дел России на транспорте.

2) лица, оказавшие содействие гражданам, прибывшим из другого района Хабаровского края, субъекта Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам из числа осужденных, при заключении контракта от Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с 1 января по 31 декабря 2026 г.;

3) лица, оказавшие содействие гражданам, проживающим на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края при заключении контракта от Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с 1 января по 31 декабря 2026 г.

3. Право лиц, оказавших содействие, указанных в пункте 2 настоящего порядка, на единовременную денежную выплату реализуется при обязательном соблюдении следующих условий:

- указания гражданином, заключившим контракт от Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в заявлении о заключении контракта фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и даты рождения лица, оказавшего содействие (далее - факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт). А в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка в заявлении, дополнительно должны быть указаны должность, звание лица, оказавшего содействие, либо документ, подтверждающий полномочия лица, оказавшего содействие;

- прохождение полного медицинского обследования о состоянии здоровья гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством Обороны Российской Федерации от Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

- предоставление копии выписки из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Комсомольска-на-Амуре Восточного Военного Округа (по личному составу) о назначении гражданина, заключившего контракт на военную службу с Министерством Обороны Российской Федерации от Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в войсковую часть.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется за каждый факт оказания содействия в привлечении граждан, заключивших контракт, независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с краевым или федеральным законодательством:

1) лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

2) лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

3) лицам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

5. Единовременная денежная выплата не предоставляется лицам, оказавшим содействие в отношении одного и того же гражданина, заключившего контракт, а также гражданина, заключившего контракт в период военной службы по призыву.

6. Заявление на предоставление единовременной денежной выплаты (далее - заявление) подается лицом, оказавшим содействие, лично или через представителя в приемную администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края при непосредственном обращении, либо посредством почтовой связи по адресу: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49.

7. Заявление подается в приемную Администрацию Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по форме, установленной настоящим Порядком, согласно приложению 1.

8. Осуществление единовременной выплаты производится отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

9. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, оказавшего содействие;

2) копия документа, подтверждающего замещение лицом, оказавшим содействие, должности, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

3) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае, если обращается представитель лица, оказавшего содействие;

4) информация о реквизитах счета лица, оказавшего содействие, открытого в российской кредитной организации, либо платежной карты национальной системы платежных карт лица, оказавшего содействие, для зачисления денежных средств;

5) согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной настоящим Порядком, согласно приложению 2.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, при непосредственном обращении специалист Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края формирует копии представленных документов.

Копии представленных лицом, оказавшим содействие, документов сохраняются в подразделении Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по вопросам комплексной поддержки участников СВО и членов их семей.

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, возвращаются в день их представления лицу, оказавшему содействие.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы не направляются.

10. Заявление поступившее в приемную Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, передается специалисту по вопросам комплексной поддержки участников СВО и членов их семей администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и регистрируется, указанным специалистом не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в журнале принятых заявлений.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации специалист по вопросам комплексной поддержки участников СВО и членов их семей администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в день установления такого факта направляет лицу, оказавшему содействие, уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, указанного уведомления.

12. В случае представления лицом, оказавшим содействие, документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме, специалист по вопросам комплексной поддержки участников СВО и членов их семей администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в день регистрации заявления направляет лицу, оказавшему содействие, уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

13. Уведомления, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка направляются лицу, оказавшему содействие, по адресу, указанному в заявлении. По желанию лица, оказавшего содействие, указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

14. Специалист по вопросам комплексной поддержки участников СВО и членов их семей администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в пункте отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о подтверждении факта содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт, и о дате заключения таким гражданином контракта.

15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается главой Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края не позднее второго рабочего дня со дня получения специалистом по вопросам комплексной поддержки участников СВО и членов их семей администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края документов (сведений), указанных в пунктах 9, 14 настоящего Порядка.

16. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

17. Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

18. Предоставление единовременной денежной выплаты фиксируется подписанием главой Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края соответствующего распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты формируется уведомление.

19. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым лицу, оказавшему содействие, отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, подписывается заместителем главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ответственному за указанное направление работы и направляется лицу, оказавшему содействие, по адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. По желанию лица, оказавшего содействие, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

21. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной денежной выплаты;

2) непредставление лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком;

3) не поступление в установленный для принятия решения срок сведений, запрошенных согласно пункту 14 настоящего Порядка;

4) предоставление ранее единовременной денежной выплаты в отношении гражданина, заключившего контракт;

5) заключение контракта гражданином, заключившим контракт, в период прохождения военной службы по призыву.

22. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по выбору лица, оказавшего содействие, путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам его платежной карты национальной системы платежных карт в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты и поступления денежных средств на эти цели. Способ выплаты лицу, оказавшее содействие, указывает в заявлении.

23. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из муниципального бюджета для предоставления единовременной денежной выплаты, осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты гражданам
Российской Федерации,
оказавшим содействие в
привлечении граждан к
заключению контракта о
прохождении военной службы в
Вооружённых Силах Российской
Федерации от администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма заявления

В администрацию
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края
682030, Хабаровский край,
Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын,
ул. Центральная, д. 49

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

(адрес регистрации по месту проживания)

(данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность)

(дата и место рождения)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(страховой номер индивидуального страхового
счета)

Телефон для взаимосвязи:

Заявление

На основании порядка предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению
контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации от администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением
администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края №
_____ от _____, прошу выплатить мне единовременную денежную выплату в размере
_____.

(сумма цифрами и прописью) путем перечисления на мой счет по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, номер счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы, БИК, корреспондентский счет)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты гражданам
Российской Федерации,
оказавшим содействие в
привлечении граждан к
заключению контракта о
прохождении военной службы в
Вооружённых Силах Российской
Федерации от администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для оформления единовременных
денежных выплат, производимых администрацией Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____ код подразделения _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

адрес регистрации (по паспорту) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (682030,
Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Центральная,
49, ИНН: 2710001098, ОГРН: 1022700733439) (далее - оператор) согласие на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае изменения
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, номер телефона;
- паспорт или заменяющий его документ (серия, номер, кем и когда
выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- другая персональная информация, на основании которой возможна
безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1. Цели предоставления согласия на обработку персональных данных

Настоящее согласие на обработку персональных данных представлено в целях осуществления взаимоотношений между гражданином и оператором, связанных с организацией поступления граждан на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по основаниям, указанным в Порядке, утвержденном постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____.

2. Перечень документов, содержащих персональные данные, на обработку которых даёт согласие субъект персональных данных

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, относящиеся ко мне как к субъекту персональных данных, содержащихся в следующих документах, представляемых мной на выплату:

- личное заявление;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- приказ (выписка из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту г. Комсомольска-на-Амуре о приёме на военную службу по контракту;
- копия контракта о поступлении на военную службу;
- другие персональные документы, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, предусмотренные порядком, указанным в пункте 1 настоящего согласия.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных)

С персональными данными заявителя и кандидата осуществляются следующие действия:

- сведения о персональных данных гражданина выводятся на бумажные носители (распоряжение, платежные документы и другие документы, которые хранятся у оператора, необходимые для осуществления взаимоотношений между заявителем и оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4. Доступ к персональным данным, перечень лиц, которым могут быть представлены документы, содержащие персональные данные заявителя и кандидата

Доступ ко всем персональным данным кандидата имеют лица, замещающие должности в администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также исполняющие их обязанности:

- главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

- управляющего делами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- ведущего специалиста по мобилизационной работе администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;
- уполномоченные руководители и специалисты структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в том числе бухгалтерской и юридической направленности.

5. Порядок изменения персональных данных

Обо всех происходящих изменениях в своих и кандидата персональных данных заявитель обязан уведомить оператора в недельный срок, представив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт и другие документы).

Оператор на основании представленных документов заявителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

6. Срок, в течение которого действует согласие

на обработку персональных данных, и порядок его отзыва

Согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет с даты подписания настоящего согласия.

7. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Заключительные положения

Данное Согласие заявителя на обработку персональных данных составлено на трех страницах в 1-м экземпляре, который хранится у оператора.

Экземпляр получен

_____/_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г. «__» _____ 202__ г.